



Comune di Leffe

Provincia di Bergamo

SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

VIA PAPA GIOVANNI XXIII° N. 8 - CAP 24026 - Tel. 035-7170700

e-mail: info@comune.leffe.bg.it

PEC: comune@pec.comune.leffe.bg.it

BANDO PER LA GESTIONE DEL PARCO COMUNALE DI VIA VIANI E DEL CHIOSCO-BAR ANNESSO DAL 01.06.2025-30.11.2026

PRESUPPOSTI E FINALITA'

Oggetto del bando è la gestione, la custodia e la manutenzione del Parco comunale di via Viani e del chiosco-bar presente all'interno dell'area.

DESTINATARI

Il Comune di Leffe intende ricercare, mediante la procedura ad evidenza pubblica, soggetti idonei che intendano proporsi come gestori del parco e del chiosco. Per la gestione del chiosco, l'interessato dovrà essere in possesso dei requisiti professionali richiesti per la somministrazione di cibi e bevande.

MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire al protocollo comunale il plico sigillato recante la candidatura, entro e non oltre le **ore 12.00 del 15.05.2025**, a pena di esclusione; farà fede il timbro/data e l'ora apposti all'atto del ricevimento dall'Ufficio Protocollo del Comune.

Il sopralluogo presso il parco è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla presente procedura. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti dovranno fissare appuntamento telefonico con l'Ufficio Tecnico comunale (035/7170730). All'esito del sopralluogo l'Ufficio Tecnico rilascerà dichiarazione da allegare alla domanda di partecipazione.

Il recapito del plico dovrà essere effettuato direttamente o tramite agenzie autorizzate, nel rispetto della normativa in materia.

Il plico dovrà recare la dicitura "**BANDO PER LA GESTIONE DEL PARCO COMUNALE DI VIA VIANI E DEL CHIOSCO-BAR ANNESSO DAL 01.06.2025-30.11.2026**" e dovrà contenere la domanda di ammissione, come da facsimile allegato A, sottoscritta dal proponente e corredata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore dell'istanza, al cui interno dovrà essere indicato il rialzo proposto sul canone mensile la cui base di gara ammonta a € 500,00.

Il Concessionario, a seguito sottoscrizione del contratto di concessione, sarà tenuto:

- al versamento di € 1.500,00 quale deposito cauzionale, che verrà restituito al termine della concessione, salvo eventuale incameramento dovuto a risarcimento danni;
- alla sottoscrizione di idonea polizza assicurativa che copra la responsabilità civile per danni causati a terzi e prestatori d'opera, con un massimale minimo per sinistro di € 500.000,00.

DOTAZIONE DELLA STRUTTURA

Il parco è dotato di un chiosco per ristoro e accessori che sono consegnati al gestore in perfette condizioni di agibilità e completi dei servizi di acqua ed elettricità. Il chiosco dovrà essere arredato ed attrezzato per un perfetto funzionamento, a cura e spese del Locatario.

Le utenze elettriche relative all'illuminazione pubblica del parco rimarranno in capo all'Amministrazione mentre le spese per consumi elettrici di utenze asservite al chiosco saranno di competenza del gestore che dovrà procedere a sua cura e spese alla voltura dell'intestazione del contatore dedicato.

La fornitura dell'acqua potabile rimarrà a carico dell'Amministrazione comunale.

PRESTAZIONI MINIME

Il gestore dovrà garantire le seguenti prestazioni minime:

- a) orari di apertura
 - Parco - tutto l'anno nei giorni feriali e festivi, secondo gli orari stabiliti con provvedimento del Sindaco
 - Chiosco - da Maggio a Settembre: lun - ven 10:30- 23:30, sab - dom 09:00 – 23:30;
- b) manutenzione ordinaria dei servizi igienici con obbligo di apertura degli stessi negli orari di apertura del parco, con pulizia quotidiana e comunque secondo necessità e fornitura dei materiali di consumo;
- c) svuotamento dei cestini gettacarte presenti nel parco, con sostituzione dei sacchetti (forniti dall'amministrazione), secondo necessità e conferimento sulla pubblica via nei giorni previsti per il successivo ritiro;

Il gestore dovrà inoltre consentire all'Amministrazione Comunale la possibilità di organizzare ed allestire almeno 5 manifestazioni all'anno della durata di massimi 5 gg.

VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Il servizio di gestione del parco comunale e del chiosco-bar verrà aggiudicato all'operatore che offrirà il maggior rialzo rispetto al canone concessorio quantificato in € 500 mensili.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative.

Le proposte pervenute verranno aperte dall'Amministrazione Comunale in prima seduta pubblica il **15.05.2025** alle **ore 15.00** per la verifica documentale.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale dichiarati nei modi e termini di cui al D.P.R. 445/2000 s. m. i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

DURATA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

L'Amministrazione rilascerà all'aggiudicatario l'autorizzazione commerciale di pubblico esercizio che dovrà essere restituita al Comune all'atto della scadenza della concessione. La concessione è fissata in 18 mesi con decorrenza 01.06.2025 fino al 30.11.2026, più eventuale proroga di 60 mesi dietro preventivo accordo tra le parti.

RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo-finanziario.

Il Responsabile del Settore
Amministrativo Finanziario
Dott.ssa Irene Nozza*

** documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'amministrazione digitale, approvato con decreto
legislativo 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.*

Elenco allegati:

allegato A – facsimile domanda

allegato B -

allegato C – schema di concessione