

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Guido Marchesi
Indirizzo	Via Mosconi, 7/A – 24026 Leffe (BG)
Telefono	+39 338/3784707
E-mail	marchesiguido@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03/08/1966
Sesso	Maschile

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01-01-2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BGP TRADING SRL , Via San Vincenzo De Paoli 8 24023 Clusone.
- Tipo di azienda o settore Azienda leader nel settore della pavimentazione in legno.
- Tipo di impiego Responsabile Amministrativo
- Tipo di contratto Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Gestione di un team di due persone che si occupano della contabilità generale del ciclo attivo, del ciclo passivo ,della tesoreria e del magazzino fiscale.
Gestione dei rapporti con i sindaci delle società, con il fiscalista e preparazione della documentazione relativa ad eventuali controlli fiscali e di tutta la documentazione relativa ai controlli trimestrali della società di revisione e delle circolarizzazioni da/a clienti, da/a fornitori.
Controllo e stampa del libro giornale, del libro cespiti, del libro inventari e del giornale di magazzino e controllo registri Iva .
Pianificazione e verifica dell'andamento economico-finanziario dell'azienda attraverso la redazione ed il controllo mensile del budget economico e di tesoreria utilizzando strumenti come la contabilità analitica e l'analisi degli scostamenti.
Gestione rapporti con gli istituti di credito per la concessione dei fidi, delle condizioni e dell'utilizzo dei castelletti.
Gestione agenti per provvigioni -Enasarco e solleciti clienti .
- Date (da – a) Dal 24/11/2014 al 31/12/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Elemaster S.P.A. Tecnologie Elettroniche Via Garcia Lorca, 21 – 23871 Lomagna (LC)
- Tipo di azienda o settore Azienda multinazionale di proprietà italiana leader nel settore dell'elettronica.
- Tipo di impiego Chief accountant.
- Tipo di contratto Tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Gestione di un team di sei persone che si occupano della contabilità generale del ciclo attivo , del ciclo passivo e della tesoreria delle quattro aziende italiane del gruppo ELEMMASTER.
Gestione dei rapporti con la società di revisione, con i sindaci delle società, con

il fiscalista e preparazione della documentazione relativa ad eventuali controlli fiscali e di tutta la documentazione relativa ai controlli trimestrali della società di revisione e delle circolarizzazioni da/a clienti, da/a fornitori.

Controllo e stampa del libro giornale, del libro cespiti, del libro inventari e del giornale di magazzino di tutte le società italiane del gruppo.

Stesura dei bilanci mensili di tre aziende fino ad arrivare al bilancio civilistico annuale e ad una prima bozza del bilancio fiscale con relativa nota integrativa e calcolo delle imposte in collaborazione con il fiscalista, affiancamento ai controller nel reporting mensile e trimestrale da presentare al C.D.A. e mensilmente verifica della programmazione degli investimenti, richiesta dei preventivi leasing e di chiusura di eventuali contratti con banche e società di leasing.

Presentazione della situazione finanziaria mensile per la programmazione dei pagamenti e con il tesoriere controllo degli estratti conti mensili delle banche.

Richiesta e verifica delle informazioni sui clienti nuovi e gestione del fido.

Gestione contabile dei consignment stock in Germania e invio delle dichiarazioni mensili intracomunitarie e dichiarazioni mensili Iva per il rappresentante fiscale tedesco.

Controllo dei registri Iva e verifica mensile del plafond e preparazione della dichiarazione Iva annuale sempre delle quattro aziende italiane.

Verifica e ricerca di leggi riguardanti le agevolazioni fiscali e, in collaborazione ai consulenti, sono riuscito nel corso dei due anni ad ottenere per due delle aziende del gruppo un credito d'imposta, mentre per un'altra un finanziamento a fondo perduto per un bando regionale (mi sono occupato di tutta la rendicontazione del progetto).

Inoltre controllo e del relativo invio della Blacklist, Spesometro, Intrastat, versamenti ritenute 1040 1038 e certificazioni uniche, Enasarco, dichiarazioni d'intento emesse e ricevute e di tutti gli F24 relativi agli stipendi ed inoltre, con l'aiuto di consulenti, preparazione della documentazione per l'invio all'agenzia delle dogane della dichiarazione annuale delle accise (delle quattro aziende italiane)

Infine ho collaborato attivamente con i consulenti e con la società di software al cambio del sistema informatico alla stesura e alla relativa delle nuove impostazioni contabili. Il primo gennaio 2016 tre delle quattro aziende italiane sono passate al nuovo sistema.

- Date (da – a) Dal 01/01/2012 al 23/11/14
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Co.& Co. S.R.L. Via Manzoni, 29 - Gandino (BG)
- Tipo di azienda o settore Produzione e commercializzazione di biancheria per la casa.
- Tipo di impiego Responsabile amministrativo
- Tipo di contratto Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Gestione della contabilità generale: prima nota, I.V.A. (liquidazioni mensili e dichiarazione annuale), bilanci di verifica mensili, stesura bilancio annuale civilistico e fiscale (con la collaborazione del commercialista).
Gestivo i rapporti con gli istituti di credito per la concessione dei fidi, delle condizioni e dell'utilizzo dei castelletti.

- Date (da – a) Dal 01/07/1992 al 31/12/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Zambaiti Concept S.P.A.
Via Cav. P. Radici, 22/24 – 24026 Cazzano S. Andrea (BG)
- Tipo di azienda o settore Azienda leader in Italia nel settore tessile per la produzione e commercializzazione di biancheria per la casa, operante con sistema di qualità Certificato UNI EN ISO 9000:2000, produzione con ciclo verticale dalla materia prima alla commercializzazione.

- Tipo di impiego
- Tipo di contratto
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile amministrativo

Tempo indeterminato

Responsabile della gestione della contabilità generale ciclo attivo e passivo coordinando un team di tre persone: prima nota, I.V.A. (liquidazioni mensili e dichiarazione annuale, black list e dichiarazioni intra), bilanci di verifica mensili, stesura bilancio annuale civilistico e fiscale (con la collaborazione del commercialista), rapporti con il collegio sindacale.

Mi occupavo della pianificazione e dell'andamento economico-finanziario dell'azienda attraverso la redazione ed il controllo mensile del budget economico e di tesoreria utilizzando strumenti come la contabilità analitica e l'analisi degli scostamenti.

Gestivo i rapporti con gli istituti di credito per la concessione dei fidi, delle condizioni e dell'utilizzo dei castelletti.

Verifica delle posizioni contabili clienti, solleciti di pagamento e recupero crediti. Carichi e scarichi di magazzino nel sistema operativo, inventari mensili, verifica e rettifiche inventari annuali.

Inoltre seguivo e controllavo la contabilità generale e la pianificazione economico finanziaria della società controllata con sede negli Stati Uniti, recandomi sul posto almeno una volta l'anno per le opportune verifiche e la definitiva chiusura del bilancio.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/09/1991 al 30/06/1992

Eno Idea SNC Via Bettole, 9 – 24060 Gorlago (BG)

Azienda specializzata nella commercializzazione di bevande (vini/spumanti).

Impiegato amministrativo

Registrazioni di contabilità generale ciclo attivo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data /Tipo Istituto / Materie e abilità professionali oggetto dello studio / Qualifica conseguita

1987 Maturità Scientifica presso il Liceo Scientifico di Alzano Lombardo con votazione 42/60

- Data /Tipo Istituto / Materie e abilità professionali oggetto dello studio / Qualifica conseguita

1991 Laurea In Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Bergamo con votazione 97/110 con tesi "Il Regime dei controlli sugli atti degli Enti Locali in base alla nuova Legge sulle autonomie"

- Data /Tipo Istituto / Materie e abilità professionali oggetto dello studio / Qualifica conseguita

2000 Corso di formazione presso l'Unione Industriali di Bergamo con tema Analisi di bilancio

- Data /Tipo Istituto / Materie e abilità professionali oggetto dello studio / Qualifica conseguita

2001 Formazione per sistema gestionale aziendale Ad Hoc Enterprise

- Data /Tipo Istituto / Materie e abilità professionali oggetto dello studio / Qualifica conseguita

2004 Corso di formazione presso l'Unione Industriali di Bergamo con tema Pianificazione dei flussi finanziari e gestione della tesoreria nelle p.m.i.

- Data /Tipo Istituto / Materie e abilità professionali oggetto dello studio / Qualifica conseguita

2004 Corso di formazione presso l'Unione Industriali di Bergamo con tema Il budget come strumento di controllo aziendale.

- Data /Tipo Istituto / Materie e abilità professionali oggetto dello studio / Qualifica conseguita

2006 Corso di formazione presso società Servizi ValSeriana con tema Controllo gestione Imprese.

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

In qualità di responsabile, sono in grado di organizzare il lavoro, mio e dei miei collaboratori, rispettando le scadenze ed assumendomi la responsabilità delle decisioni prese.

Sono in grado di analizzare le situazioni e le problematiche che mi vengono sottoposte fornendo risposte competenti e in maniera tempestiva grazie all'esperienza acquisita e ad una buona capacità di relazione.

Durante questi anni ho organizzato e partecipato alla formazione dei nuovi impiegati.

Sono in grado di lavorare in sintonia con i titolari, gli altri uffici, i reparti produttivi; comunico in modo chiaro e preciso sia con i colleghi che con i soggetti esterni all'azienda.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Sistema gestionale Ad Hoc Enterprise – AS400 - ERP INFOR-LN
Pacchetto Office
Internet
Posta elettronica

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs 196 del 30/06/2003.

Leffe, 28/06/2022

